**附件：**

**新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间**

**广东省注册会计师协会有关业务指引**

**（第一号）**

一、会员服务有关业务指引

**（一）注册会计师任职资格检查事项**

疫情防控期间，我省任职资格检查工作继续实行网上年检，注册会计师和会计师事务所通过广东省注协公共服务平台中的任职资格检查功能填写年检表格，上传年检资料。各市注协应严格按照对事务所报送的材料进行线上初审、汇总，尽量不要求事务所或注师上门提交有关材料,可采取邮寄方式寄送材料或通过发送扫描件等非直接接触方式提交。具体有关事宜待中注协统一布置后另行告知。

**（二）注册会计师注册事项**

鉴于注册会计师注册事项已从2019年10月30日起执行《广东省注册会计师协会注册会计师注册规程》，申请人只需通过广东政务服务网提交网上申请，同时以邮寄方式向省注协递交纸质申请材料办理，无需上门办理。

**（三）其他特定事项**

疫情防控期间，会员办理有关业务如单位会员登记、单位会员或个人会员信息变更、新设事务所合伙人(股东)转所、会员转会、开具有关证明等，可采取邮寄等非直接接触方式办理。

二、从业人员领取全科合格证和办理非执业会员入会指引

**（一）领取2019年度注册会计师全国统一考试全科合格证**

疫情防控期间，会计师事务所内取得注册会计师考试全科合格的从业人员，可以选择以下其中一种方式领取：

1.快递方式领取：请选择快递方式领取的从业人员，将个人信息发到以下电子邮箱：qkhgz2020@163.com，个人信息包括：领取方式、姓名、身份证号、手机号、邮寄地址。信息核对无误后，省注协以快递的形式寄送，快递费用由省注协负责。

2.会计师事务所统一代领：由从业人员所在的会计师事务所派专人携带以下资料到省注协领取：事务所证明(内容包括：从业人员姓名、身份证号、手机号)，从业人员身份证复印件。办公时间：从2020年2月3日起工作日的上午8:30-12:00和下午2:00-5:30。

**（二）办理非执业会员入会**

在领取全科合格证书同时，请暂未符合注册会计师注册条件的从业人员一并办理申请非执业会员入会手续，申请成为中国注册会计师协会非执业会员。申请非执业会员需提交以下资料：

1.《中国注册会计师协会非执业会员登记表》(附件1)；

2.全科合格证书复印件；

3.身份证复印件；

4.近期小一寸免冠蓝底照片2张(请在照片后面写上姓名)。

选择快递方式领取全科合格证的从业人员，省注协将全科合格证和《中国注册会计师协会非执业会员登记表》一起寄送，考生填写后连同以上材料一并寄回省注协。

由会计师事务所统一代领全科合格证的考生，请填写《中国注册会计师协会非执业会员登记表》，连同以上资料交会计师事务所，由专人寄送或交省注协会员部。

三、办理业务报告防伪报备指引

**（一）本省事务所、已注册的外省事务所办理需人工审核的报备业务**

本省事务所、已注册的外省事务所办理需人工审核的业务报告防伪报备，所需审核材料通过广东省注册会计师协会业务报告防伪报备系统上传审核，各市注协不得要求事务所现场提交材料。

**（二）外省事务所来粤办理业务报告防伪报备业务**

首次到广东省执业的外省事务所办理业务报告防伪报备业务，疫情防控期间，需要提交的审核材料（办理系统注册及需人工审核报备）全部通过广东省注册会计师协会业务报告防伪报备系统上传提交，无需再向业务所在地市级注协提交纸质材料。

四、会计师事务所执业有关诉求指引

新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生后，事务所执行2019年年报审计工作受到较大影响，为此，中国注册会计师协会发布了《中国注册会计师协会关于2019年报审计工作中应对新型冠状病毒感染肺炎疫情的专项提示》，请各事务所遵照执行。我会已分别去函省国资委、省税务局，协调推迟国有企业上报年度审计报告时间、企业所得税汇算清缴时间事宜。各会计师事务所在开展业务过程中如有与疫情防控相关的其他问题，请及时向我会反映。

请各市注协收集辖区内事务所的相关诉求，及时向我会反映。

省注协地址：广州市越秀区东风中路481号粤财大厦17、18楼。

考试培训部电话：020-83063572、83063573，

会员部电话：020-83063569、83063710，

 监管部电话：020-83063583、83063576。

附件：1.《中国注册会计师协会非执业会员登记表》（下载

地址：<http://www.gdicpa.org.cn/Item/11556.aspx>）

[2.入会登记表填表范例(仅供参考)](http://www.gdicpa.org.cn/UploadFiles/2019/1/%E9%99%84%E4%BB%B62%EF%BC%9A%E5%85%A5%E4%BC%9A%E7%99%BB%E8%AE%B0%E8%A1%A8%E5%A1%AB%E8%A1%A8%E8%8C%83%E4%BE%8B%EF%BC%88%E4%BB%85%E4%BE%9B%E5%8F%82%E8%80%83%EF%BC%89.pdf)